Złącznik nr 4 umowa

**UMOWA NR ……/2019**

zawarta w dniu **………………… r.** w ………………… pomiędzy :

**…………………** z siedzibą ul…………………….

reprezentowaną przez: …………. – Burmistrza zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

**……………………………**

reprezentowanym przez: ……………………..

zwaną w dalszej **WYKONAWCĄ**

W wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Pińczowa w okresie 20 miesięcy licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 lipca 2019 r.

Powierzchnia miasta Pińczowa wynosi 14,33 km². Liczba ludności miasta wynosi ok.11 000 mieszkańców.

Zakres usług i czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać w trakcie realizacji niniejszego zamówienia (bez dodatkowego wynagrodzenia) obejmuje również:

1. Wyposażenie mieszkańców zabudowy jednorodzinnej w worki na odpady segregowane,
2. Doposażenie miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie wielolokalowej,
3. Przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców Harmonogramów wywozu odpadów,
4. Wykonywanie sprawozdawczości – raporty miesięczne pod faktury, sprawozdania półroczne,
5. Przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców ulotek promujących segregację,
6. Ewentualne zaproponowanie przez Wykonawcę w ramach dodatkowych kryteriów oceny ofert przeprowadzenie akcji edukacyjnych w placówkach oświatowych,
7. Ewentualną zaproponowaną przez Wykonawcę w ramach dodatkowych kryteriów oceny ofert akcję „liść” w formie objazdowej zbiórki worków z liśćmi wystawionych przed terenem nieruchomości zamieszkałych.

**§ 2.**

**Częstotliwość odbioru odpadów**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pińczów

1. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, ma być prowadzony w sposób niedopuszczający do ich zalegania w pojemnikach, z częstotliwością opróżniania pojemników:

 a) w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż dwa lub trzy razy w tygodniu, w zależności od potrzeb, w tym obligatoryjnie w poniedziałek,

 b) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

 c) w zabudowie jednorodzinnej – odbiór popiołu paleniskowego nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 15 października 2019 r. do 15 kwietnia 2020 r. oraz od 15 października 2020 do 28 lutego 2021 r. , w pozostałym okresie wg potrzeb mieszkańców.

 2) Odbiór odpadów selektywnie zbieranych takich, jak: papier/tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, ma być prowadzony, z częstotliwością opróżniania pojemników:

 a) w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż raz w tygodniu,

 b) w zabudowie jednorodzinnej – niż rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

 3) Odbiór szkła, ma być prowadzony z częstotliwością opróżniania pojemników:

 a) z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

 b) z budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące

 4) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji w okresie od kwietnia do października, ma być prowadzony, z częstotliwością opróżniania pojemników:

 a) w budynkach wielolokalowych – nie rzadziej niż raz w tygodniu,

 b) z budynków jednorodzinnych - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

 5) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji ze wszystkich typów nieruchomości zamieszkałych w okresie od listopada do marca, ma być prowadzony, z częstotliwością opróżniania pojemników – raz na miesiąc.

**§ 3.**

**Utrzymanie porządku i czystości**

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania porządku i czystości miejsc po odbiorze odpadów należy w szczególności:
	1. posprzątanie miejsca wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
	2. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, w szczególności podczas załadunku lub kontroli.
	3. po opróżnieniu pojemników na odpady, **Wykonawca ma obowiązek ustawienia ich w sposób, który nie będzie zagrażał bezpieczeństwu ruchu osób oraz pojazdów**.
2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 4.**

**Ewidencja, sprawozdawczość, kontrola**

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia sprawozdawczości i ewidencji należy w szczególności:
	* + 1. sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, co miesiąc nie później niż **15 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę:
2. Raportu – Sprawozdania miesięcznego z realizacji odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zawierającego w szczególności informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych w podziale na poszczególne kody odpadów, miejscu przekazania odpadów do zagospodarowania,
3. kart przekazania odpadów zmieszanych do instalacji, natomiast karty przekazania odpadów selektywnych, w terminie 30 dni od dnia przekazania odpadów do instalacji,
4. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające masę odpadów poddanych w danym miesiącu odzyskowi lub recyklingowi w podziale na podmioty realizujące recykling lub odzysk;
	* + 1. sprawozdań w zakresie i terminach wynikających z obowiązujących przepisów.
5. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie kontroli należy w szczególności, kontrolowanie realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia faktu niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady od właściciela nieruchomości, jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego, zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 powinno zostać przekazane Zamawiającemu pocztą elektroniczną, w ciągu 2 dni od dnia stwierdzenia zdarzenia. Do powiadomienia powinien zostać załączony materiał dowodowy np. w postaci dokumentacji fotograficznej. Ze sporządzonej dokumentacji powinno bezsprzecznie wynikać, jakiej nieruchomości zdarzenie dotyczy oraz w jakim czasie doszło do ustalenia zdarzenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania otrzymanego materiału w prowadzonych postępowaniach administracyjnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania Wykonawcy wytycznych do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania do dnia 1 lipca 2019 r. na wskazanych przez Zamawiającego dwóch stanowiskach komputerowych, oprogramowania komputerowego (lub umożliwi w formie dostępu on line) pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.
9. W zakresie, w jakim: Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy określił w SIWZ wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia jako pracownik fizyczny wykonujący usługę odbioru i zagospodarowania odpadów:
10. Przed zawarciem niniejszej umowy i rozpoczęciem pracy nowo zgłaszanych pracowników do realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia osób na umowę o pracę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę pracowników własnych i podwykonawców wraz z oświadczeniem, że okazane do wglądu kopie umów o pracę osób wymienionych na tej liście są zgodne z prawdą (Zamawiający nie będzie kopiował, gromadził ani przetwarzał danych osobowych zawartych w okazanych umowach o pracę.) Nie przedłożenie listy osób mających wykonywać przedmiot zamówienia upoważnia Zamawiającego i wyznaczonego przedstawiciela do niedopuszczenia tych osób do pracy.
11. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy zapisy ust. 1) stosuje się odpowiednio.
12. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowy o pracę oraz inne dokumenty (na przykład z ZUS) uwiarygadniające zatrudnienie osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia. Nieprzedłożenie umów i innych dokumentów (nie okazanie do wglądu), o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.
13. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5.**

**Odzysk i unieszkodliwianie odpadów**

1. W zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów Wykonawca jest zobowiązany do:
	1. Prowadzenia selektywnego zbierania odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1454 ze zm.) w celu przekazania do odzysku surowców wtórnych oraz zagospodarowania zebranych odpadów w sposób, który zapewni Gminie osiągnięcie poziomów recyklingu i odzysku, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w art. 3b ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
	2. W przypadku naliczenia Gminie Pińczów kary z tytułu niewywiązania się z poziomów recyklingu, o których mowa w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o otrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, w sposób określony w art. 9z ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) i przepisów wykonawczych do niej, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości 10 000,00 zł nie większej jednak niż wysokość kary nałożonej na Gminę.
2. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi pod rygorem sankcji wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).

**§ 6.**

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie zgodnie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 992 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustaw.
2. Podczas wykonywania usług Wykonawca jest zobowiązany do:
	1. Zachowania należytej staranności oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na ich wykonanie;
	2. Posiadania w czasie trwania umowy wszelkich wymaganych prawem zezwoleń na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw a także do spełniania warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U z 2013 r. poz. 122);
	3. Realizacji "reklamacji" zgłaszanych przez mieszkańców (powstałych w szczególności z tytułu nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Potwierdzenie wykonania reklamacji należy niezwłocznie przesłać pocztą elektroniczną lub faxem. Dopuszcza się również telefoniczne zgłaszanie wykonania reklamacji.

Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.

* 1. Przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych (w tym danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych.
	2. Zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących zadania związane z realizacją przedmiotu umowy, realizujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
	3. Przekazania Zamawiającemu, w terminie 10 dni od podpisania umowy, wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował umowę. Wykaz musi zawierać informacje takie jak: imię i nazwisko, stanowisko, okres na jaki została zawarta umowa i wymiar etatu. Powyższe dotyczy również osób zatrudnionych przez podwykonawcę.
	4. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu, o którym mowa w ust. poprzedzającym. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.
	5. Umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli w zakresie objętym niniejszą umową, w tym również bieżący dostęp do dokumentacji związanej z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia.
1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa któregokolwiek z terminów określonych w ust. 2 pkt 6 i 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.

**§ 7.**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynoszące:

**……….. zł brutto,** w tym podatek VAT ……..*(słownie: ……..)*

Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy za jeden miesiąc.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. poprzedzającym płatne będzie
w systemie miesięcznym po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy.
2. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie przekazania odpadów odebranych w danym miesiącu Kartami Przekazania Odpadów.
3. Przekazanie Kart, o których mowa w ust. 3 jest podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc rozliczeniowy.
4. Błędnie wystawiona faktura lub brak dokumentów, o których mowa w ustępie poprzedzającym spowoduje naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub brakujących dokumentów.
5. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
6. Płatności faktury będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 8.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres – od dnia 01.07.2019 r. do dnia 28.02.2021 r.
2. Wykaz nieruchomości z których realizowany będzie odbiór odpadów określa załącznik nr 1 i załącznik nr 5 , podział na nieruchomości, na których prowadzona jest segregacja odpadów i nieruchomości, na których odpady nie są segregowane zamawiający przekaże w dniu zawarcia umowy.

**§ 9.**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
4. w razie wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej;
5. w razie wydania Wykonawcy zakazu wykonywania działalności (stwierdzonego na podstawie decyzji ostatecznej i wykonalnej);
6. gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, wynikające z przepisów szczególnych;
7. w sytuacji wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie zadań związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia uniemożliwiającego prawidłową realizację zadań związanych z przedmiotowym zamówieniem;
8. gdy pojazdy przeznaczone do realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, nie spełniają wymagań określonych w niniejszej umowie (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych);
9. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu zamówienia;
10. gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. nie realizuje jej przez kolejne 3 dni robocze;
11. pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
12. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. poprzedzającym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
13. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 7-10 może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania usług objętych niniejszą umową, w terminie dodatkowych 3 dni roboczych, pod rygorem wykonania zastępczego przedmiotu umowy i obciążenia Wykonawcy w całości kosztami usług.
14. Zamawiający zastrzega sobie również prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku powtarzających się lub rażących zaniedbań Wykonawcy przy realizacji podstawowych obowiązków wynikających z umowy. Przez rażące lub powtarzające się zaniedbania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym rozumie się:
15. stwierdzenie gospodarowania odebranymi odpadami w sposób sprzeczny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), a w szczególności w przypadku:
	* 1. nie przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od poprawnej eksploatacji, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu;
		2. nie przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zm.) stwierdzanego na podstawie odczytu danych z systemu pozycjonowania satelitarnego, o którym mowa w § 4 ust. 5 lub braku samodzielnego zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
		3. braku kart przekazania odpadu.

**§ 10.**

**Kary umowne**

* 1. W przypadku nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę oprócz przypadków określonych w umowie, Zamawiający może naliczyć także Wykonawcy niżej wymienione kary umowne:
1. w przypadku niedostarczenia w terminie określonym w umowie kart przekazania odpadów, raportów lub sprawozdań – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
2. za każdy potwierdzony przypadek niewykonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem z winy Wykonawcy w wysokości 200 zł brutto – w każdej sytuacji, gdy po 24 godzinach od przekazania reklamacji potwierdzonej wizją Zamawiającego w terenie, odbiór odpadów nie będzie zrealizowany,
3. za każdy potwierdzony przypadek niewykonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem z winy Wykonawcy w wysokości 500 zł brutto – w każdej sytuacji, gdy po 24 godzinach od przekazania reklamacji potwierdzonej wizją Zamawiającego w terenie, odbiór odpadów nie będzie zrealizowany, a odpady pozostaną na dni świąteczne ( np. niedzielę, 3 maja, 1 listopada)
4. za każdy potwierdzony przypadek niewykonania odbioru odpadów komunalnych z całej ulicy albo osiedla lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem z winy Wykonawcy w wysokości 1 500 zł brutto – w każdej sytuacji, gdy po 24 godzinach od przekazania reklamacji potwierdzonej wizją Zamawiającego w terenie, odbiór odpadów nie będzie zrealizowany,
5. za każdy potwierdzony przypadek niewykonania odbioru odpadów komunalnych z całej ulicy albo osiedla lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem z winy Wykonawcy w wysokości 2 000 zł brutto – w każdej sytuacji, gdy po 24 godzinach od przekazania reklamacji potwierdzonej wizją Zamawiającego w terenie, odbiór odpadów nie będzie zrealizowany, a odpady pozostaną na dni świąteczne (np. niedzielę, 3 maja, 1 listopada)
6. za niewyposażenie nieruchomości w worki do zbiórki odpadów zbieranych selektywnie, w wysokości 50 zł brutto – w każdej sytuacji po zgłoszeniu do Zamawiającego faktu braku otrzymania worków przez mieszkańca Pińczowa
7. za niedoposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, w wysokości 500zł brutto – za brak każdej sztuki pojemnika. Kara nie dotyczy sytuacji, gdy właściciel lub zarządca nieruchomości odmówi przyjęcia pojemników lub pokwitowania ich przyjęcia. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu, pismem, e – mailem, lub faxem, wykazu nieruchomości, których właściciele odmówili przyjęcia bądź potwierdzenia odbioru pojemników.
8. za nieprzeprowadzenie 1 spotkania w ramach akcji edukacyjnych w placówkach oświatowych, mimo ich zaoferowania – w wysokości 1000 zł brutto,
9. za niezorganizowanie i nieprzeprowadzenie zbiórki worków z liśćmi wystawionych przed terenem nieruchomości zamieszkałych mimo ich zaoferowania – w wysokości 5 000zł brutto za każdą akcję,
10. za niedotrzymanie terminu dostarczenia harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych – w wysokości 1000 zł,
11. za brak dostarczenia mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych ulotki promującej segregację odpadów komunalnych – w wysokości 1000 zł
12. za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 6 ust.3 Umowy, w wysokości 5 000zł brutto za każde zdarzenie,
13. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom (§ 6 ust.5 umowy) w wysokości 5 000,00zł brutto za każde zdarzenie,
14. świadczenie usługi pojazdami niespełniającymi warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub nie spełniającymi normy spalin zadeklarowanej w ofercie – 1 000,00 zł za każdy przypadek;
15. nie udostępnienie Zamawiającemu możliwości monitorowania pojazdów bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego oraz dostępu do danych wynikających z systemu monitoringu, o którym mowa w § 4 ust. 5 – 500,00 zł za każdy dzień braku dostępu;
16. za każdy stwierdzony przypadek wykonywania usługi przez osoby które nie są zatrudnione na umowę o pracę w wysokości 1000,00 zł.
	1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3 – krotnego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
	2. Strony zgodnie oświadczają, iż wysokość kar umownych nie zamyka stronom prawa dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiścieponiesionej szkodyi utraconych korzyści.
	3. Wysokość kar umownych naliczonych w danym miesiącu nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
	4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku braku odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem przez 2 kolejne dni Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a koszty poniesione za tą usługę zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 11.**

* + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za niezgodny z przepisami prawa odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych i wszelkie szkody z tym związane powstałe na osobach i mieniu.
	1. W przypadku uszkodzenia/zniszczenia pojemnika na odpady, z winy Wykonawcy, w trakcie realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany (na swój koszt) do wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady o parametrach nie gorszych od uszkodzonego/zniszczonego, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych następujących po dniu odbioru.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy i do okazania polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacenia składek na każde żądanie Zamawiającego. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
	3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska, z uwzględnieniem zanieczyszczenia gruntu, powietrza, wody oraz postępowania z odpadami – w stopniu zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.

 **§ 12.**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić w następujących przypadkach:
3. zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego,
4. zmiany w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia,
5. zmianą sposobu odbioru odpadów spowodowanych zmianami przepisów prawa,
6. w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji usług stanowiących przedmiot umowy,
7. podjęcia decyzji przez Zamawiającego o zmianie częstotliwości odbioru i/lub frakcji odpadów,
8. zmiany wynagrodzenia w związku ze:
9. zmianą stawki podatku VAT,
10. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
11. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnego lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
12. wzrostem o co najmniej 5% łącznej ilości nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości zamieszkałych, w których wytwarzane są odpady komunalne na terenie Gminy Pińczów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami. W takim przypadku nowa cena ustalana będzie proporcjonalnie do wzrostu ilości nieruchomości w stosunku do ilości nieruchomości wg stanu na dzień ogłoszenia postępowania (o zmianę w tym zakresie Wykonawca może wnioskować nie częściej niż 2 razy w roku).
13. zmiana opłat tytułem wzrostu opłat o kwotę wynikającą z rozporządzenia Rady Ministrów do Prawa Ochrony Środowiska zmieniające rozporządzenie w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska..

7) zmiany terminów które mogą ulec wydłużeniu o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:

a) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac, których zrealizowanie jest niezbędne, z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, a których przeprowadzenie wiąże się z potrzebą zmiany terminu,

b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych lub dających się przypisać Zamawiającemu,

c) siły wyższej,

d) na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

e) wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny

1. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy:
2. zmiany danych teleadresowych,
3. zmiany rachunku bankowego Wykonawcy,
4. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
5. zmiany w zakresie przeprowadzania kontroli realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
6. zmiany ilości lub wielkości pojemników do gromadzenia odpadów.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Warunki dokonania zmian:
9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;
10. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
11. opisze zaistniałe okoliczności,
12. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
13. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
14. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 13.**

**Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
			2. Wykonywanie prac przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 14.**

**Zasady współpracy i kontaktowania się stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego – Koordynatorem Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Stanisław Ryznar, tel.kom.600 975 824, osobą w zakresie przyjmowania reklamacji i przekazywania do realizacji Wykonawcy jest Anna Kawiorska, tel.412345-320, e-mail: anna.kawiorska@pinczow.com.pl
3. Osobą reprezentująca Wykonawcę – Koordynatorem Wykonawcy w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ………………………., tel. ……., email …………
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust.2 – 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 - 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust.2 – 3 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy o zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 15.**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2018 poz. 992 ze zm.) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1454 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych do w/w ustaw a także obowiązujących aktów prawa miejscowego.

**§ 16.**

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, nie załatwione polubownie zostaną rozpatrzone przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17.**

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 *ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA*